

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO
NÚMERO DE CÉDULA:	31927135
FECHA INFORME:	22 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.309-2026
CUOTA:	Mayo 05
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Andrés Steven Esquivel Escobar
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales especializados, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1. Determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL, entre otros, con el fin de determinar, su titularidad y afectación al dominio.

- Realicé análisis de los siguientes predios y anexos con el fin de estudio de información en plataformas.

En SICATWEB, VUR, verifiqué información, con el fin de establecer la calidad de bien del predio de Cañasgordas.

. verifiqué el predio en las mismas plataformas SICATWEB, VUR del sector de la Cicloruta de Cañasgordas, y confronté información por segunda vez, con funcionario de Calidad de Bien, para tratar en comité de Comunas.

.Revisé oficio Radicado de Orfeo No. 202641810100023334, con respuesta a la consulta realizada al área de Calidad de Bien con relación a los Predios de la Ciclo Ruta de predios de Cañasgordas.

Obligación 2. Brindar respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito.

. Atendí requerimiento de la Asesora Despacho Alcalde acerca de tema ZEAMOS para aplicar en diferentes espacios públicos, conforme a la Resolución 4181.010.21.1.238 del 08 de octubre de 2025.

Obligación 3. Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general cuando se requiera

Asistí a Comités de Comunas y Corregimientos con el fin de revisar informes y avances de tareas encomendadas a diferentes organismos, llevados a cabo en Hotel Aristi los días jueves con líderes de cada Organismo, en sus compromisos asumidos.

Obligación 4. Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados.

- Presenté informe al Líder del Área Gestión Inmobiliaria en el mes de mayo respecto a reuniones encomendadas, para asistir en representación y respecto a reuniones pendientes de llevar a cabo.

Obligación 5. Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

. Asistí a reunión de encuentros Ciudadanos en la Comuna 11, con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, donde se expusieron obras adelantadas e inversión de presupuestos en diferentes proyectos, con diferentes Organismos, donde se atienden inquietudes de la Ciudadanía.

Asistí a las mesas de exposición de cultura Ciudadana en el barrio Prados de Oriente, en donde se expusieron las diferentes clases de predios y las distintas formas de titulación de los mismos, informando de las gestiones realizadas por cada Organismo.

. Asistí a capacitación virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana sobre Veedurías Ciudadanas y el Control Social Ley 1567 de 2015.

Obligación 6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistí a Encuentros con la Comunidad en las Sedes Comunes de la Comuna 10 y 11, en representación de la UAEGBS con el área de gestión inmobiliaria.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:		
Mes vencido: ____	Mes anticipado: <u>X</u> ____	Extemporáneo: ____
No DE PLANILLA DE PAGO: 4650237613	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800	
FECHA DE PAGO: 2026/may/13	MES DE PAGO SS: MAYO	
OBSERVACIÓN: N/A		

Atentamente,


MATILDE CARDENAS MONTENEGRO
C.C. 31927135